

DECALOGO PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI TERAPEUTICI E RICREATIVI PRESSO SPAZIO ERBALUCE di Riazino

1. Lo Spazio Olistico Multidisciplinare Erbaluce è un luogo aperto a tutte le persone che desiderano proporre agli utenti opportunità per migliorare la loro qualità di vita.
2. Erbaluce propone terapie, conferenze, seminari, corsi e incontri che spaziano negli vari ambiti della salute e del benessere psicofisico, emozionale e spirituale della persona da un punto di vista olistico.
3. La signora Rossella Schneider-Malpangotti si occupa dell'amministrazione degli spazi, dell'organizzazione delle attività e della coordinazione dei vari collaboratori. Per proporre attività e per ogni tipo di informazioni e/o comunicazioni siete invitati a chiamare il segretariato Erbaluce al nr .0041 78 9502011 oppure scrivere tramite posta elettronica a info@erbaluce.ch.
4. Alle persone che desiderano operare presso Spazio Erbaluce, sia nell'animazione di gruppi, sia per sedute terapeutiche individuali, viene richiesta competenza e professionalità come pure il pieno rispetto di tutte le altre attività proposte e delle persone che le propongono.
5. **Il contributo per l'USO DELLA SALA PER EVENTI INCONTRI è il seguente**

5.1 - Corsi (Yoga, Pilates, danza...):

5.1.1 - lezioni regolari (contratto annuale):

- CHF 45.-/h per lezione singola fino 1h1/2
- CHF 75.- per due lezioni consecutive lo stesso giorno

5.1.2 - lezioni a tempo determinato (cicli della durata di alcune settimane/mesi):

- CHF 55.-/h per lezione singola fino 1h1/2
- CHF 90.- per due lezioni consecutive lo stesso giorno

5.2 – Meditazioni e gruppi di incontro e condivisione

5.2.1 - incontri regolari durante tutto l'anno

- CHF 60.- /serata per 1 sera al mese fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 80.- /serata per 1 sera al mese oltre 1h1/2
- CHF 50.- /serata per 2 sere al mese fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 70.- /serata per 2 sere al mese oltre 1h1/2

5.2.2 - incontri occasionali o cicli brevi (alcune settimane/mesi)

- CHF 70.- /serata fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 90.- /serata senza limiti di tempo

5.3 – Corsi, seminari, conferenze, presentazioni

5.3.1 - incontri regolari durante tutto l'anno o cicli di incontri (almeno 6 incontri)

- CHF 90.- /mezza giornata (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 160.- giornata
- CHF 290.- il fine settimana

*prima fascia oraria 18.00/18.30 – 20.00/20.30 – seconda fascia oraria 20.00/20.30-22.00/22.30

5.3.2 - incontri occasionali

- CHF 120.- /mezza giornata (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 220.- giornata
- CHF 390.- il fine settimana
- Altre situazioni possono essere valutate di volta in volta con la coordinatrice del centro per concordare il contributo

☞ In caso di mancato uso dello spazio prenotato, invitiamo gli operatori a volere comunicare tempestivamente la disdetta della prenotazione; per lo spazio prenotato e non utilizzato verrà chiesto un contributo per spese amministrative come segue:

se la disdetta avviene entro 2 settimane dall'evento.

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata: CHF 20.-
- fine settimana e corsi prolungati: CHF 30.-/50.-

se la disdetta avviene entro tre giorni (96 ore) dall'evento.

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata CHF 30.-
- fine settimana e corsi prolungati CHF 60.-

se la disdetta avviene entro 48 ore dall'evento

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata CHF 50.-
- per giornate intere, fine settimana e corsi prolungati CHF 80.-

se la disdetta viene fatta a meno di 48 ore dall'evento.

- È richiesto il pagamento completo

6. Il contributo per l'USO DELLE SALE TERAPIA è il seguente

6.1 - uso saltuario occasionale

- CHF 90.-mezza giornata (8.00-13.30 oppure 13.30 – 19.00)
- CHF 160.- giornata intera
- CHF 290.- due giorni
- CHF 390.- 3 giorni
- CHF 550.- una settimana

6.2 - uso regolare annuale

- CHF 50.-/mezza giornata (8.00-13.30 oppure 13.30 – 19.00) > 200.- mensili
- CHF 80.-/giornata per 1 giorno alla settimana > 320.- mensili
- CHF 65.-/giornata per 2 giorni alla settimana > 520.- mensili
- CHF 60.-/giornata per 3 giorni alla settimana > 720.- mensili

7. I corsi e i seminari regolari che si svolgono presso Erbaluce saranno pubblicati sul sito www.erbaluce.ch. Per i corsi occasionali la pubblicazione sul sito è possibile con un supplemento di CHF 20.- a evento

8. I collaboratori che lo desiderano hanno la possibilità di pubblicare una pagina di presentazione della loro attività sul sito del centro www.erbaluce.ch, il contributo per la prima pubblicazione è di fr 100.- /anno, fa stato l'anno civile, a cui si aggiunge una quota una tantum per la creazione della scheda di 50.-

9. Al fine di mantenere pulito il centro chiediamo a TUTTI gli utenti di togliere le scarpe per entrare. Sono a disposizione ciabattine e babbucce che vengono lavate dopo ogni uso.
10. Ogni operatore è tenuto ad annunciare tempestivamente eventuali danni e rotture di materiali o altro incorsi durante l'esercizio della sua attività, sia da parte sua che da parte dei suoi pazienti/partecipanti.
11. Con grande impegno cerchiamo di rendere gli spazi accoglienti e di mantenerli in buono stato, al fine di mantenere il costo degli affitti contenuti, invitiamo ogni singolo collaboratore e a seguire alcuni semplici accorgimenti per rendere piacevole e sereno l'utilizzo a tutti gli utenti.
- a) Per poter utilizzare gli spazi è necessario annunciarsi e riservare le sale tempestivamente. Sul sito www.erbaluce.ch è possibile verificare la disponibilità dei singoli spazi. Per la prenotazione inviare un messaggio di posta elettronica a info@erbaluce.ch o tramite whatsapp al numero +41789502011 indicando giorno, ora, attività che si intende svolgere e quale sala si desidera riservare; appena possibile effettueremo la prenotazione che figurerà sul calendario online e riceverete conferma scritta tramite posta elettronica della prenotazione dei locali. Una volta prenotati gli spazi valgono le disposizioni del punto 5. Le persone che utilizzano regolarmente gli spazi riceveranno un codice che permette loro di fare la prenotazione direttamente. Ogni singolo operatore è responsabile di verificare l'esattezza delle sue prenotazioni sull'agenda del sito www.erbaluce.ch e di cancellare o segnalare l'annullamento della prenotazione in caso di mancato utilizzo.
- b) Per l'uso saltuario/occasionale, verrà inviata una fattura con i dati per il bonifico dell'affitto da fare al più tardi il giorno precedente l'utilizzo.
- Per chi usa regolarmente gli spazi, verrà indicato un conto su cui fare il bonifico il primo giorno del mese.
- c) Alla fine dell'attività ogni singolo collaboratore è invitato a lasciare i locali nello stesso ordine in cui li ha trovati e a **pulire il pavimento della sala e del corridoio** con l'apposito "acchiappa-polvere" messo a disposizione.
- d) Per corsi e seminari della durata di uno o più giorni, oltre alla pulizia del salone, si richiede di controllare a fine corso anche la cucina, e i servizi igienici e di lasciarli in ordine e puliti. A dipendenza dello stato dei locali può essere richiesto un costo aggiuntivo da 20.- a 100.- franchi per le pulizie straordinarie.
- e) In cucina è a disposizione l'occorrente per preparare una tisana e per offrire dell'acqua ai partecipanti dei corsi (compreso nel costo dell'affitto). Alla fine dell'attività, le stoviglie utilizzate saranno lavate, asciugate e riposte in maniera ordinata negli armadi.
- f) Erbaluce mette a disposizione di tutti gli utenti l'apparecchio per il caffè espresso e le relative capsule; per questo servizio è richiesto un contributo di 1.-/caffè da pagare di volta in volta nell'apposita scatoletta situata accanto alla macchina per caffè.
- g) Erbaluce mette a disposizione tappetini, cuscini, coperte e seggiolini da meditazione che possono essere utilizzati e che vanno riposti ordinatamente degli spazi previsti, alla fine della sessione **il collaboratore è invitato a verificare che i partecipanti abbiano riposto correttamente il materiale utilizzato.**
- h) Per le conferenze e i seminari sono a disposizione sedie ed eventualmente tavoli, tabellone con fogli (Flip-chart), proiettore per computer (Beamer); e impianto stereo per la musica, compresi nel prezzo della sala.
- i) Negli spazi Erbaluce, chiediamo di **NON FUMARE**, si invitano le persone che desiderano fumare a farlo all'esterno dell'edificio e a gettare i mozziconi nei posacenere disponibili.

j) *Durante il giorno il portone d'entrata è aperto, dalle 8.00 alle 18.30 poi viene chiuso a chiave.*

*I collaboratori che utilizzano regolarmente i locali riceveranno una chiave che permetterà loro di essere autonomi per l'apertura del centro, negli altri casi si dovrà concordare con la coordinatrice i tempi e la modalità di apertura del centro. Nel caso ci sia un altro collaboratore che usa il centro dopo (vedi piano d'occupazione), negli orari in cui il portone è bloccato, vi invitiamo a **rimettere la chiave a disposizione del prossimo utente PRIMA di iniziare** la vostra attività, in maniera da permettere al prossimo collaboratore di entrare senza essere disturbati.*

k) *In caso di rottura o danneggiamento di qualsiasi genere si invita ad annunciare tempestivamente l'accaduto alla coordinatrice in modo da poter fare la constatazione del danno e procedere alla riparazione/sostituzione (+41796843603 - rossella@erbaluce.ch)*

l) *Ogni collaboratore e utente si impegna a garantire e rispettare la tranquillità degli altri utenti e delle altre persone che occupano lo stabile.*

- *Ringraziamo tutti, operatori e utenti per la collaborazione, e ci auguriamo che questo spazio possa contribuire alla crescita e al benessere personale di tutte le persone che lo frequenteranno in Armonia con l'Universo.*

Love Joy & Gratitude

Confermo di avere letto e approvato il presente documento

Nome e cognome:

Riazzino..... Firma.....

L'amministrazione dello Spazio Erbaluce si riserva, in caso di necessità, di modificare tali disposizioni in qualsiasi momento.