

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SPAZIO ERBALUCE di Cugnasco

1. Lo Spazio Erbaluce è un centro Olistico Multidisciplinare, aperto a tutte le persone che desiderano proporre agli utenti opportunità per migliorare la loro qualità di vita. Erbaluce propone terapie, conferenze, seminari, corsi e incontri che spaziano negli ambiti della salute e del benessere psicofisico, emozionale e spirituale della persona da un punto di vista olistico.
2. Il segretariato Erbaluce, rappresentato dalla signora Rossella Schneider-Malpangotti, si occupa dell'amministrazione degli spazi, dell'organizzazione delle attività e della coordinazione dei vari collaboratori.

Per proporre attività e per ogni tipo di informazioni e/o comunicazioni siete invitati a chiamare il segretariato Erbaluce allo 0041 78 950 20 11 oppure inviare il progetto e il programma dell'evento tramite posta elettronica info@erbaluce.ch.

3. Alle persone che desiderano collaborare con Spazio Erbaluce, sono offerte diverse opzioni:

EVENTI CHE SI SVOLGONO NEI LOCALI DI ERBALUCE (ev. del centro Professionale)

- **Modello1- Utilizzo della SALA INCONTRI /SALA CENTRO PROFESSIONALE unicamente affitto con organizzazione autonoma dell'evento** comprende:

- la pubblicazione dell'evento sul sito www.erbaluce.ch
- l'affissione di locandine fornite dall'organizzatore al nostro albo
- l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list

contributo per affitto sala:

- CHF 30.-/h per ora singola
- CHF 80.- per serata oltre le 2h1/2 ore
- CHF 100.- per mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18.30)
- CHF 180.- per il giorno intero
- CHF 300.- per il fine settimana

contributo amministrativo 5% dell'utile netto

- La preparazione della sala compete all'organizzazione del corso, e dovrà essere riconsegnata in ordine. Nel prezzo è compresa la pulizia finale. I locali sono da lasciare come trovati.

- **Modello2- Utilizzo della SALA INCONTRI /SALA CENTRO PROFESSIONALE affitto e organizzazione condivisa dell'evento** comprende:

- la pubblicazione dell'evento sul sito www.erbaluce.ch
- la preparazione di una locandina con il logo di erbaluce e dell'ente che propone l'evento
- l'affissione di locandine al nostro albo
- l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list
- la raccolta delle iscrizioni e la cura dei contatti con le persone interessate
- (se richiesta espressamente) la presenza di un operatore di Erbaluce per l'accoglienza dei partecipanti a inizio corso e a fine corso.

contributo per affitto sala:

- CHF 25.- per ora singola
- CHF 70.- per serata oltre le 2h1/2 ore
- CHF 90.- per mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18.30)
- CHF 160.- per il giorno intero
- CHF 280.- per il fine settimana

contributo per organizzazione 10% delle quote riscosse per l'evento

La preparazione della sala è fatta da Erbaluce con l'aiuto dall'organizzazione del corso, e dovrà essere riconsegnata in ordine. Nel prezzo è compresa la pulizia finale.

- **Modello3- Utilizzo della SALA INCONTRI/SALA CENTRO PROFESSIONALE affitto e organizzazione completa da parte di SPAZIO ERBALUCE** comprende:
 - la pubblicazione dell'evento sul sito www.erbaluce.ch
 - la preparazione di una locandina con il logo di erbaluce e dell'ente che propone l'evento
 - l'affissione di locandine al nostro albo e in luoghi pubblici di forte afflusso
 - l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list
 - la raccolta delle iscrizioni e la cura dei contatti con le persone interessate
 - la presenza di un operatore di Erbaluce per l'accoglienza dei partecipanti a inizio corso e a fine corso.
 - (se espressamente richiesta) preparazione e stampa di un attestato di partecipazione per ogni partecipante
 - (se espressamente richiesta) la presenza di un operatore Erbaluce durante tutto lo svolgimento dell'evento
 - (opzionale) organizzazione di pranzo in comune e prenotazione del ristorante

contributo per affitto sala:

- CHF 20.- per ora singola
- CHF 60.- per serata oltre le 2h1/2 ore
- CHF 80.- per mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18.30)
- CHF 120.- per il giorno intero
- CHF 220.- per il fine settimana

contributo per organizzazione 20% delle quote riscosse per l'evento.

- La preparazione della sala e il riordino finale è fatta da Erbaluce Nel prezzo è compresa la pulizia finale.

Opzioni da concordare di volta in volta

- Organizzazione di spuntini bibite tisane succhi per le pause CHF 3.- /6.- a persona secondo accordi individualizzati
- Erbaluce mette a disposizione di tutti gli utenti l'apparecchio per il caffè espresso e le relative capsule; per questo servizio è richiesto un contributo di 1.-/caffè da pagare di volta in volta nell'apposita scatoletta situata accanto alla macchina per caffè.
- Fotocopie dispense, stampa e rilegatura di manuali, CD o altro: costi effettivi del materiale fornito
- Fogli per flip-chart secondo consumo effettivo
- A dipendenza dello stato dei locali a fine corso può essere richiesto un costo aggiuntivo per le pulizie finali da 20.- a 100.- franchi.

L'utilizzo della sala comprende senza alcun sovrapprezzo :

- l'uso di tappetini, cuscini e coperte a disposizione nel locale apposito.
- l'uso di sedie e tavoli disponibili nel deposito (su richiesta)
- l'uso del beamer (su richiesta)

In caso di mancato uso dello spazio prenotato, invitiamo a volere comunicare tempestivamente la disdetta della prenotazione. In tal caso è richiesto un contributo per spese amministrative e di pubblicazione sul sito da 20.- fr a 60.- fr

EVENTI CHE SI SVOLGONO AL DI FUORI DEI LOCALI DI ERBALUCE

○ **Modello4- Organizzazione condivisa dell'evento comprende:**

- la pubblicazione dell'evento sul sito www.erbaluce.ch
- la preparazione di una locandina con il logo di erbaluce e dell'ente che propone l'evento
- l'affissione di locandine al nostro albo
- l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list
- la raccolta delle iscrizioni e la cura dei contatti con le persone interessate
- (se richiesta espressamente) la presenza di un operatore di Erbaluce per l'accoglienza dei partecipanti a inizio corso e a fine corso.

contributo per affitto sala:

a dipendenza del locale affittato, il costo effettivo di tutte le spese di affitto, allestimento e pulizia della sala

- La preparazione della sala è fatta da Erbaluce con l'aiuto dall'organizzazione del corso, e dovrà essere riconsegnata in ordine. Nel prezzo è compresa la pulizia finale.

contributo amministrativo 10-15% dell'utile netto

○ **Modello5- Organizzazione dell'evento da parte di SPAZIO ERBALUCE comprende:**

- la pubblicazione dell'evento sul sito www.erbaluce.ch
- la preparazione di una locandina con il logo di erbaluce e dell'ente che propone l'evento
- l'affissione di locandine al nostro albo e in luoghi pubblici di forte afflusso
- l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list)
- la raccolta delle iscrizioni e la cura dei contatti con le persone interessate
- la presenza di un operatore di Erbaluce per l'accoglienza dei partecipanti a inizio corso e a fine corso.
- preparazione e stampa di un attestato di partecipazione per ogni partecipante
- (se espressamente richiesta) la presenza di un operatore Erbaluce durante tutto lo svolgimento dell'evento
- (opzionale) organizzazione di pranzo in comune e prenotazione del ristorante

contributo per affitto sala:

a dipendenza del locale affittato, il costo effettivo di tutte le spese di affitto, allestimento e pulizia della sala

contributo amministrativo 20% -25% delle quote riscosse per l'evento

In caso di annullamento dell'evento, verrà chiesto un contributo per spese amministrative e di pubblicazione sul sito da 20.- fr a 60.- fr

Confermo di avere letto e approvato il presente documento e di avere scelto il Modello nr:

Per l'evento (titolo):..... in data.....

Nome e cognome:

Inoltre confermo di avere preso atto che in caso di annullamento dell'evento, è richiesto comunque un contributo di 20.- per spese amministrative e di pubblicazione dell'evento sul sito.

Cognasco-Gerra..... Firma.....