

**DECALOGO PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI TERAPEUTICI
E RICREATIVI PRESSO SPAZIO ERBALUCE di Cugnasco**

1. Lo Spazio Olistico Multidisciplinare Erbaluce è un luogo aperto a tutte le persone che desiderano proporre agli utenti opportunità per migliorare la loro qualità di vita.
2. Erbaluce propone terapie, conferenze, seminari, corsi e incontri che spaziano negli ambiti della salute e del benessere psicofisico, emozionale e spirituale della persona da un punto di vista olistico.
3. La signora Rossella Schneter-Malpangotti si occupa dell'amministrazione degli spazi, dell'organizzazione delle attività e della coordinazione dei vari collaboratori. Per proporre attività e per ogni tipo di informazioni e/o comunicazioni siete invitati a chiamare il segretariato Erbaluce allo 0041 78 950 20 11 oppure tramite posta elettronica info@eraluce.ch.
4. Alle persone che desiderano operare presso Spazio Erbaluce, sia nell'animazione di gruppi, sia per sedute terapeutiche individuali, viene richiesta competenza e professionalità come pure il pieno rispetto di tutte le altre attività proposte e delle persone che le propongono.
5. **Il contributo per l'USO DELLA SALA INCONTRI è il seguente:**
 - CHF 25.-/h per la singola ora uso regolare e prolungato nel tempo (4-5 sessioni /settimana)
 - CHF 30.-/h per la singola ora saltuaria (<4 sessioni /settimana)
 - CHF 80.- per serata oltre le 2h1/2 ore
 - CHF 100.- per mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18.30)
 - CHF 180.- per il giorno intero
 - CHF 300.- per il fine settimana
 - Altre situazioni possono essere valutate di volta in volta con la coordinatrice del centro per concordare il contributo

☞ In caso di mancato uso dello spazio prenotato, invitiamo gli operatori a volere comunicare tempestivamente la disdetta della prenotazione; per lo spazio prenotato e non utilizzato verrà chiesto un contributo per spese amministrative come segue:

se la disdetta avviene entro 2 settimane dall'evento.

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata: nessun contributo
- per giornate intere, fine settimana e corsi prolungati CHF 20.-

se la disdetta avviene entro tre giorni (96 ore) dall'evento.

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata CHF 10.-
- per giornate intere, fine settimana e corsi prolungati CHF 30.-

se la disdetta avviene entro 48 ore.dall'evento

- per ore singole: nessun contributo
- per giornata o mezza giornata CHF 20.-
- per giornate intere, fine settimana e corsi prolungati CHF 50.-

se la disdetta viene fatta a meno di 48 ore dall'evento.

- per ore singole: 10.-
- per giornata o mezza giornata CHF 30.-
- per giornate intere, fine settimana e corsi prolungati CHF 60.-
-

6. **Il contributo per l'USO DELLE SALE TERAPIA è il seguente:**
- uso saltuario regolare o occasionale 25% delle entrate
 - mezza giornata fissa regolare alla settimana 140.-CHF/mese (8.00-13.30 oppure 13.30 – 19.00)
 - 1 giorno fisso regolare alla settimana 240.- CHF/ mese
 - 2 giorni fissi regolari alla settimana 420.- CHF/ mese
 - 3 giorni fissi regolari alla settimana 640.- CHF/ mese
 - Uso esclusivo della sala 850.- CHF/ mese
7. Tutti i corsi che si svolgono presso Erbaluce saranno pubblicati sul sito www.erbaluce.ch, inoltre verrà data informazione tramite affissione di locandine al nostro albo e l'invio di un messaggio di posta elettronica alla nostra mailing list. Se il collaboratore NON desidera che il suo corso sia pubblicizzato da Erbaluce informerà chiaramente la coordinatrice. Questo servizio è compreso nell'affitto dei locali. Sono pure possibili ulteriori modalità di volantaggio che possono essere concordate di volta in volta con un contributo aggiuntivo da definire con la coordinatrice.
8. Nel caso in cui Erbaluce si assume la completa organizzazione del corso/seminario la coordinatrice si impegna a: gestire autonomamente la diffusione delle informazioni, raccogliere le iscrizioni, inviare ai partecipanti conferma e informazioni necessarie, predisporre la sala, organizzare pause caffè con frutta, snack, bibite e tisane e pranzo in comune (facoltativo). Per questi servizi verranno fatturati oltre all'affitto le seguenti spese:
- CHF 3.- /6.- a persona per le pause caffè
 - CHF 20.- per pulizia finale
 - Costi effettivi di altro materiale fornito
 - Contributo sull'incasso netto del seminario 20% da concordare di volta in volta con l'animatore
9. I collaboratori che lo desiderano hanno la possibilità di pubblicare una pagina di presentazione della loro attività sul sito del centro www.erbaluce.ch, il contributo per la prima pubblicazione è di fr 100.-, in seguito 50.- /anno, fa stato l'anno civile.
10. Al fine di mantenere pulito il centro chiediamo a TUTTI gli utenti di togliere le scarpe per entrare. Sono a disposizione ciabattine e babbucce che vengono lavate dopo ogni uso.
11. Ogni operatore è tenuto ad i eventuali danni e rotture di materiali o altro incorsi durante l'esercizio della sua attività, sia da parte sue che da parte dei suoi pazienti/partecipanti.
12. Con grande impegno cerchiamo di rendere gli spazi accoglienti e di mantenerli in buono stato, al fine di mantenere il costo degli affitti contenuti, invitiamo ogni singolo collaboratore a seguire alcuni semplici accorgimenti per rendere piacevole e sereno l'utilizzo a tutti gli utenti.
- a) Per poter utilizzare gli spazi è necessario annunciarsi e riservare le sale tempestivamente. Sul sito www.erbaluce.ch è possibile verificare la disponibilità dei singoli spazi. Per la prenotazione inviare un messaggio di posta elettronica indicando giorno, ora, attività che si intende svolgere e nome della sala che si desidera riservare; appena possibile effettueremo la prenotazione che figurerà sul calendario online e riceverete conferma scritta tramite posta elettronica della prenotazione dei locali. Una volta prenotati gli spazi valgono le disposizioni del punto 5. Le persone che utilizzano regolarmente gli spazi riceveranno un codice che permette loro di fare la prenotazione direttamente. Ogni singolo operatore è responsabile di verificare l'esattezza delle sue prenotazioni sull'agenda del sito www.erbaluce.ch
 - b) È previsto un registro in cui ogni collaboratore confermerà l'utilizzo della sala annotando il numero di ore di ogni singola sessione di utilizzo; tale documento servirà per il conteggio mensile degli affitti; risulta perciò **importante che venga costantemente aggiornato dopo ogni utilizzo**. Nel caso uno spazio prenotato non venga utilizzato sul registro verrà indicato "0 (zero)" al posto del numero di ore.
 - c) Con scadenza mensile verranno verificate le ore di occupazione ed effettuati i conteggi dell'affitto che verranno inviati ai collaboratori tramite posta elettronica, il pagamento avverrà entro 30

giorni con bonifico bancario sul conto indicato direttamente sul conteggio. In caso di uso saltuario o puntuale dei locali il conteggio verrà consegnato a fine corso.

- d) Alla fine dell'attività ogni singolo collaboratore è invitato a lasciare i locali nello stesso ordine in cui li ha trovati e a **pulire il pavimento della sala e del corridoio** con l'apposito "acchiappapolvere" messo a disposizione.
 - e) Per corsi e seminari della durata di uno o più giorni, oltre alla pulizia del salone, verrà effettuata anche la pulizia della cucina, dei servizi. A dipendenza dello stato dei locali può essere richiesto un costo aggiuntivo da 20.- a 100.- franchi.
 - f) In cucina è a disposizione l'occorrente per preparare una tisana e per offrire dell'acqua ai partecipanti dei corsi (compreso nel costo dell'affitto). Previo accordo è anche possibile avere a disposizione degli spuntini, il costo sarà calcolato a parte di volta in volta a dipendenza della situazione. Alla fine dell'attività, le stoviglie utilizzate saranno riposte nella lavastoviglie e gli oggetti utilizzati riordinati negli armadi.
 - g) Erbaluce mette a disposizione di tutti gli utenti l'apparecchio per il caffè espresso e le relative capsule; per questo servizio è richiesto un contributo di 1.-/caffè da pagare di volta in volta nell'apposita scatoletta situata accanto alla macchina per caffè.
 - h) Erbaluce mette a disposizione tappetini, cuscini e coperte che possono essere utilizzati e che alla fine vanno riposti ordinatamente degli spazi previsti, alla fine della sessione il collaboratore è invitato a verificare che i partecipanti abbiano riposto correttamente il materiale utilizzato.
 - i) Per le conferenze e i seminari sono a disposizione sedie ed eventualmente tavoli, tabellone con fogli (Flip-chart), proiettore per computer (Beamer); per la disposizione e la preparazione della sala occorre accordarsi con la coordinatrice di volta in volta.
 - j) Negli spazi Erbaluce, compreso le terrazze, chiediamo di **NON FUMARE**, si invitano le persone che desiderano fumare a farlo all'esterno dell'edificio e a gettare i mozziconi nei posacenere disponibili.
 - k) Durante il giorno il portone d'entrata è aperto, dalle 20.00 viene bloccato e si apre con il pulsante del citofono. I collaboratori che utilizzano regolarmente i locali riceveranno una chiave che permetterà loro di essere autonomi per l'apertura del centro, negli altri casi si dovrà concordare con la coordinatrice i tempi e la modalità di apertura del centro. Nel caso ci sia un altro collaboratore che usa il centro dopo (vedi piano d'occupazione), negli orari in cui il portone è bloccato, vi invitiamo a **rimettere la chiave a disposizione del prossimo utente PRIMA di iniziare** la vostra attività, in maniera da permettere al prossimo collaboratore di entrare senza essere disturbati.
 - l) **Ogni collaboratore e utente si impegna a garantire e rispettare la tranquillità degli altri utenti e inquilini dello stabile.**
- **Ringraziamo tutti, operatori e utenti per la collaborazione**, e ci auguriamo che il centro possa contribuire alla crescita e al benessere personale di tutte le persone che lo frequenteranno in Armonia con l'Universo.

Love Joy & Gratitude

Confermo di avere letto e approvato il presente documento

Nome e cognome:

Cognasco-Gerra Firma.....

L'amministrazione dello Spazio Erbaluce si riserva, in caso di necessità, di modificare tali disposizioni in qualsiasi momento.